



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio VI - Cremona

Prot. MIUR AOO USPCR RU/

Cremona, 9 marzo 2017

**OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde snack, all'interno della sede dell'Ufficio Scolastico Territoriale Piazza 24 Maggio, 1 – Cremona – mediante distributori automatici.  
Codice identificativo gara (CIG) Z6A1D9BA51**

### **1) Oggetto della gara, procedura della gara e durata della concessione**

Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona indice un procedimento per selezionare l'impresa a cui concedere in convenzione la gestione di un servizio di ristoro a mezzo distributori automatici per bevande calde, fredde e snack relativamente a un periodo di anni 3 a partire dalla data di sottoscrizione, senza alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dall'art.23 della L.62/2005. Il servizio sarà usufruibile dal personale dell'Ufficio composto attualmente da 22 unità e dall'eventuale utenza.

La procedura di affidamento della gara è quella aperta (articolo 3, comma 1, lettera sss, DLGS 50/2016).

Il numero dei distributori automatici da utilizzarsi sarà pari a 3 : un distributore automatico per caffè e bevande calde, uno per merende e snack vari e uno per acqua e bevande fresche, per un totale di tre distributori, tutti da collocare al primo piano.

### **2) Presentazione dell'offerta**

Le ditte interessate dovranno far pervenire in formato cartaceo a mezzo posta con raccomandata A.R, o posta celere, o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, la propria adesione in plico chiuso e siglato sui lembi laterali, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 27 marzo 2017** presso la sede di questo Ufficio Scolastico Territoriale, Piazza 24 maggio, 1 – 26100 Cremona, come nei termini di cui a DLGS 50/2016, art. 60 c.3.

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

Onde evitare che i plichi vengano accidentalmente aperti, sui medesimi dovrà essere riportata chiaramente la dicitura GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI.

### **3) Presentazione delle buste contenenti l'offerta e documentazione**

Il **Plico esterno** dovrà riportare l'indirizzo dell'Ufficio Scolastico Territoriale – Piazza 24 Maggio n. 1 – 26100 Cremona

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI.

Il plico esterno dovrà contenere:



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio VI - Cremona

**a)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura “**Busta A – Documentazione amministrativa**”, contenente

1) domanda di partecipazione con l'indicazione del cognome, nome e ragione sociale, domicilio e partita iva dell'offerente; dovranno inoltre essere indicate le generalità di tutti i soci in caso di offerta presentata da società di persone, quelle del legale rappresentante in caso di offerta presentata da società di capitali; la domanda dovrà altresì contenere dichiarazione di possesso delle necessarie autorizzazioni o licenze di commercio e di pubblica sicurezza o di impegno ad ottenerle in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa; sottoscrizione del titolare o del legale rappresentante della ditta;

2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, relativa:

al fatto di non aver riportato condanne penali ostantive all'affidamento del servizio

al fatto di non avere in corso procedure concorsuali di cui al R.D. 16.3.1942, n. 267

all'iscrizione per idonea categoria nel Registro delle Imprese;

3) Patto di integrità (allegato 1)

L'omissione totale anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporta l'esclusione dal procedimento; per il caso di incompletezza delle indicazioni o dei documenti richiesti, si procederà a richiedere all'offerente le opportune integrazioni.

**b)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura “**Busta B – Offerta tecnica**”, dovrà contenere l'offerta tecnica redatta utilizzando gli elementi di valutazione indicati al paragrafo 6.

**c)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura “**Busta C – Offerta economica**”. La busta dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi a chiave e a moneta, riferita alla tipologia dei prodotti indicati al paragrafo 7.

#### **4) Apertura dei plichi**

L'apertura dei plichi da parte della commissione preposta all'espletamento del procedimento avverrà, in seduta pubblica con l'eventuale presenza degli interessati, il 27 marzo 2017 alle ore 13,00 presso questa sede. Il termine è ordinatorio.

Eventuali rinvii a data successiva saranno pubblicati all'albo e sul sito internet dell'Ufficio [www.uspcremona.it](http://www.uspcremona.it) entro le ore 14 del 24 marzo 2017.

#### **5) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione**

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi in seguito indicati.



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio VI - Cremona

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 5, ripartito nei modi in seguito precisati. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

**6) Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)**

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica utilizzando gli elementi di valutazione sotto elencati:

1. prodotti provenienti da commercio equo-solidale - punti 2;
2. prodotti senza conservanti – punti 2;
3. utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde - punti 2;
4. apparecchiature automatiche nuove e in regola con le disposizioni igienico sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs.81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici) - punti 2;
5. distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto - punti 2.

**7) Valutazione offerta economica (Busta C)**

Si procederà ad assegnare sulla base della grammatura, punti 5 alla tipologia dei prodotti meno costosi poi a scalare, fino all'attribuzione di punti 1 alla tipologia dei prodotti più costosi, a chiave e a moneta. La mancanza di uno o più prezzi dei prodotti sotto specificati comporterà l'assegnazione del punteggio 0 (zero) per i prodotti mancanti.

In presenza di cinque o meno partecipanti, l'attribuzione del punteggio avverrà nella seguente modalità: 5 punti al prodotto meno costoso, un punto in meno a quello immediatamente successivo e così via (graduazione a scendere di 1 punto intero). Con partecipanti superiori a 5 si utilizzeranno graduazioni a scendere specificamente proporzionate (0,80 per 6 partecipanti e così via).

Elenco delle tipologie dei prodotti che costituiranno la base della valutazione:

Bevande fredde (Acqua minerale naturale, acqua minerale frizzante)  
Bevande fredde (Coca Cola da 330 cl, succhi di frutta, the)  
Bevande calde (caffè corto, lungo, macchiato e decaffeinato; cappuccino, the, cioccolata, orzo)  
Snack salati (Patatine, schiacciatine classiche, crackers, tarallini)  
Snack dolci Loacker, Kinder Bueno, KitKat, Brioches alla marmellata, Ringo)

In particolare, per ciascuno dei prodotti sopra elencati si considereranno i prezzi stabiliti dalla ditta per la doppia modalità di acquisto, a chiave e a moneta, e dalla somma delle graduazioni definite come sopra si definirà per ciascun concorrente il valore della offerta economica ai fini della gara, a cui andrà sommato il valore dell'offerta tecnica per la costituzione della graduatoria.

**8) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti**

I distributori automatici devono contenere **tutti i prodotti** per i quali il concorrente ha presentato l'offerta, e **dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici.**

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio VI - Cremona

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'UST, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'UST si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

### **9) Ulteriori condizioni e caratteristiche del servizio**

I distributori dovranno essere posizionati nell'apposita area riservata ubicata al 1° piano dello stabile sede dell'U.S.T. per un totale di tre elementi;

ì prodotti proposti devono contenere ingredienti non dannosi alla salute, privi di OGM e di grassi idrogenati;

temporanei inadempimenti relativi alla fornitura e alla distribuzione dei prodotti, potranno dar luogo a misure risarcitorie commisurabili al danno arrecato;

qualora gli inadempimenti risultassero ripetuti e di grave entità saranno applicate le generali disposizioni in tema di inadempimento contrattuale in collegamento con l'art.1455 c.c.;

la manutenzione delle macchine, il ritiro del denaro e i servizi di assistenza sono completamente a carico della ditta operante tramite propri dipendenti muniti di apposito tesserino di riconoscimento;

la ditta dovrà assicurare tempistica di intervento nelle operazioni di fornitura dei prodotti;

la ditta dovrà dare debita certificazione del rispetto della legislazione igienico-sanitaria vigente e un'adeguata copertura assicurativa per infortuni e R.C.;

qualsiasi spesa dovuta per l'installazione e il funzionamento delle macchine dovrà essere a carico della ditta operante;

la ditta incaricata del servizio dovrà versare anticipatamente alla Tesoreria dello Stato – Banca d'Italia, entro il 30 aprile per ogni anno di contratto, un contributo per il consumo di energia quantificabile in euro 600,00 (seicento/00);

la ditta dovrà garantire l'invariabilità dei prezzi proposti per l'intera durata del servizio;

è fatto obbligo mantenere inalterate le condizioni indicate nell'offerta salvo casi concordati volti al miglioramento del servizio;

il servizio di distribuzione si intende valido per una durata di anni 3 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **10) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio VI - Cremona

L'UST di Cremona è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.

L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'UST che di terzi.

L'UST non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente. L'UST è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'USR.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

#### **11) Canone calcolato su base annuale della concessione**

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare alla Tesoreria dello Stato – Banca d'Italia, entro il 30 aprile per ogni anno di contratto, un contributo per il consumo di energia quantificabile in euro 600,00 (seicento/00);

Il canone annuale potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori macchinari oltre a quelli previsti dal presente bando.

#### **12) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **13) Autorizzazioni e permessi.**

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

#### **14) Durata del contratto**

Il contratto avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione per una durata di anni tre, al termine di quali verrà indetta una nuova gara d'appalto.

#### **15) Documenti**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio VI - Cremona

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
3. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa.

**16) Polizze assicurative**

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 800.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'USR e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

**17) Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**18) Patto di integrità**

Ogni domanda di partecipazione alla presente gara, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Università Istruzione e Ricerca 46 del 31 gennaio 2017, dovrà essere obbligatoriamente accompagnata, a pena di esclusione, dalla sottoscrizione del patto di integrità di cui all'allegato 1, ai fini del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019. Il patto di integrità, sottoscritto come da art. 4 dello stesso, deve essere trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione.

**Responsabile del procedimento** – dott. Franco Gallo – Dirigente Reggente Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona (tel. 03724681 – fax 037236497 – Pec [uspcr@postacert.istruzione.it](mailto:uspcr@postacert.istruzione.it) – e mail [usp.cr@istruzione.it](mailto:usp.cr@istruzione.it)).

**Trattamento dati personali** - Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al DLGS 196/2003 e successive modificazioni.

firmato  
IL DIRIGENTE REGGENTE  
Franco Gallo

FG /pg

Per informazioni: Paolo Gregori – 0372/468307

**ALLEGATO 1: PATTO DI INTEGRITÀ**